



Determina n° **97**  
del **20/11/2019**

Fornitura: **Materiale di cancelleria**

## Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Collaboratori Scolastici**  
per l'acquisto di: **Materiale di cancelleria**
- con destinazione: **Plesso Via Bottego**  
**A2 1 - Materiale facile consumo e funzionamento Segreteria**
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;  
**Visto** il Programma Annuale  
**Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;  
**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina,

di procedere all'acquisizione di:	<b>Materiale di cancelleria</b>
	<b>A2 1 - Materiale facile consumo e funzionamento Segreteria</b>
<b>importo complessivo stimato</b>	<b>€ 85,00</b>

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(01) Offerta più vantaggiosa.
Oggetto principale del contratto:	<b>fornitura di prodotti</b>
CIG:	<b>Z262ABA426</b>

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni:

Responsabile del procedimento amministrativo:  
Dirigente Scolastica prof.ssa Antonella Caleffi

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonella Caleffi  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993



Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano  
Via Vittorio Bottego, 4  
20132 Milano

Liquidazione della spesa (D.I. 44/2001 art. 11 comma 4)

## Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

**Accertata** la regolarità della fornitura / esecuzione della Determina n° 97 del 20/11/2019

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2018

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 12, 13 e 14;

**#VALORE!** #VALORE!

**#VALORE!** #VALORE!

#VALORE!

Dispone,

**#VALORE!**

la liquidazione della spesa

**Corrispondendo:**

**(A)** descrizione:  
al creditore:

piano dei conti:  
l'importo di:

Bollo Tipologia:  
Causale esenzione bollo:

Soggetto destinatario delle spese:  
Natura del pagamento:  
Causale esenzione spese:

Provvedimento n°  
data:

Finanziamento:  
Destinazione:  
Tipo contabilità ente ricevente:

**CIG:**

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)**

impegno numero \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2018

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

dal numero: \_\_\_\_\_ al numero: \_\_\_\_\_

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Sig.ra Elvira Ancona  
Firma autografa omessa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

